

Web 開催：オンライン会議マニュアル（座長・演者用）

I. 事前準備：インターネット接続環境の準備

1) 端末の準備と設定

Zoom では Windows、Mac、Linux、Android（スマートフォン・タブレット等）、iOS（iPad、iPhone 等）に対応しています。サポートされている利用可能な端末（OS のバージョン等）をご確認ください。また、ウェブ会議参加には、処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがありますのでご注意ください。

2) ネットワークの準備と設定

有線 LAN 接続を強く推奨いたします。高速 Wi-Fi も使用可能ですが、通信が安定しない場合があります。また、利用するネットワークにおいて、途中で Web プロキシがあったり、ストリーミングサービスの利用が制限されていたりすると接続できないことがあります。事前に YouTube、GYAO! など複数の動画配信サイトを 10 分程度視聴できることをご確認ください。学内ネットワークをお使いの場合は、ネットワーク管理者に Zoom を利用したウェブ会議を予定している旨をご確認いただけるとより安心です。※事前のネット環境及び PC の確認については、「[PC 及びインターネット環境の確認マニュアル](#)」をご確認ください。

3) 付属設備の準備と設定（マイク、スピーカー、カメラ）

① マイクとスピーカー

お使いになる端末のスピーカーもしくはヘッドフォンを利用して、音声が聞こえるように準備してください。本地方会では、質疑応答時には参加者（聴講者）はマイクを使用いたします。

II. 事前の確認事項

1) アプリの事前インストールと動作確認

Zoom 会議システムを初めて利用される場合は、事前にアプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。

[「Zoom インストールマニュアル](#)」をご参照ください。ネットワークの状況が悪いとダウンロードに時間がかかり会議の開始に間に合わないことがあるため、事前にネットワークが十分な場所で動作確認しておくことをお勧めいたします。

また、Zoom のテスト用サイトを利用して、音声の受信に問題がないかも事前に確認をしてください。Zoom は最新版でないと使えない機能があります。アプリケーションをインストール済みであっても、ご利用の前に最新版をインストールしてください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

2) 入室（接続）の際の座長・演者名設定

WEB 会議参加にあたっては「氏名」を設定してください。特に演者は、座長が識別しやすいよう、ご自身の氏名を必ず登録してください。

なお、接続後はチャットで変更をホスト担当者へご連絡ください。

〔運用例〕「氏名」としてください

例： 大阪 一郎

Ⅲ. セッション会場入室の際の注意点

1) セッション会場への入室方法

学会事務局より送付した該当セッションの Zoom「座長・演者用 URL」を用いてセッション会場へご入室（参加）してください。セッションの開始準備が整った時点（約 50 分前）から、セッション開始 15 分前までに入室し、発表環境での音声チェックを行ってください。※受付オペレータが対応いたします。

2) 座長・演者名の設定

事前に氏名の設定を行っていない場合は表示名を変更してください。

〔運用例〕「氏名」としてください

例：大阪 一郎

3) 一般演題の演者の方へ

① 次演者方は、発表前に PC の音声ミュートになっていないか必ず確認してください。

※画面下部のスピーカーマークをご確認ください。

② 発表を開始する前に「音声が聞こえていますか」と座長に確認してください。

③ 講演会時には、ホスト PC より発表スライドを共有し操作を行います。

④ スライドの送りについて、音声でご指示ください。

・スライドを送る場合 → 「次のスライド」とご指示ください。

・アニメーション等の同一スライド内での操作が必要な場合

→「アニメーション」「画面をクリック」等のご指示ください。

4) 座長の方へ

① 講演開始時のお願い

・時間厳守でお願いいたします。

・画面の設定について

Zoom 画面下部の参加者及びチャットを選択し、画面上に参加者及びチャットが確認できる様に設定してください。※全画面設定されますと出現いたしません。画面上部の画面設定で全画面表示設定の解除をお願いします。

② 質疑応答時のお願い。

・音声での質疑応答を行っております。

・音声でのご質問が複数名いる場合は、座長よりご指名ください。

※参加者の欄でマイクのミュートが解除されている方もご指名ください。

・一部、チャットでのご質問をされる方もいらっしゃいます。質疑応答時にご注意ください。

① ②についての詳細は、「[座長の画面設定 マニュアル](#)」をご参照ください。

以上